

Договор оказания услуг информационно-технологического взаимодействия с использованием Сервиса быстрых платежей

Данный документ является офертой ООО «КЛАУДПЭЙМЕНТС» (далее – Агент ТСП) и содержит адресованное юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – Предприятие) предложение о заключении договора оказания услуг информационно-технологического взаимодействия с использованием Сервиса быстрых платежей (далее – Договор) на изложенных ниже условиях.

Договор заключается в порядке ст. 428, 437, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) и определяет условия осуществления расчетов с использованием Сервиса быстрых платежей (далее – СБП).

Термины

- 1) **Анкета** – документ по форме Приложения №1 к Договору, содержащий необходимую для осуществления операций с использованием СБП информацию о Предприятии, направление которого является адресованным Агенту ТСП ответом Предприятия об акцепте оферты Агента ТСП на условиях Договора и намерении заключить с Агентом ТСП Договор.
- 2) **АО «НСПК»** – Акционерное общество «Национальная система платежных карт», являющееся операционным платежным и клиринговым центром при осуществлении Операций с использованием СБП (ОПКЦ СБП).
- 3) **АПК Агента ТСП** – аппаратно-программный комплекс Агента ТСП, предназначенный для осуществления информационно-технологического взаимодействия между Банком и Предприятием (Программа для ЭВМ CloudPayments Soft, зарегистрирована в реестре программ для ЭВМ 17.07.2019 г., номер государственной регистрации № 2019619420).
- 4) **Банк** – банковская организация, имеющая лицензию Центрального Банка РФ на осуществление банковских операций, и являющаяся банком-участником сервиса быстрых платежей согласно информации, опубликованной на сайте АО «НСПК» по адресу: <https://sbp.nspk.ru/participants/>.
- 5) **Интернет-магазин (Магазин)** – программно-аппаратный комплекс Предприятия, имеющий уникальный адрес в сети Интернет (URL), или приложение Предприятия (программное обеспечение) для мобильных телефонов, обеспечивающие представление в сети Интернет или в приложении сведений о товарах и (или) услугах и заключение сделок по их купле/продаже с Плательщиками.
- 6) **Комиссия Банка** – вознаграждение Банку за совершение Операций и осуществление расчетов по ним, размер которого определен самостоятельным договором, заключаемым между Предприятием и Банком.
- 7) **Личный кабинет** – специализированный сервис Агента ТСП, представляющий собой систему (программное обеспечение) электронного документооборота, позволяющую осуществлять взаимодействие Банка, Агента ТСП и Предприятия, включая обмен информацией/документацией о совершении отдельных Операций.
- 8) **Операция** – общее определение операций с использованием СБП, включающее в себя Операции оплаты, Операции возврата и Опротестованные операции.
- 9) **Операция возврата** – расчетная операция, совершаемая с использованием СБП при полном или частичном возврате денежных средств по ранее совершенной Операции оплаты по инициативе Предприятия на счет Плательщика. Сумма Операции возврата не может превышать сумму исходной Операции оплаты.
- 10) **Операция оплаты** – операция, осуществляемая с использованием СБП, проводимая Банком по поручению Плательщика в целях приобретения им товаров и (или) услуг Предприятия.
- 11) **Опротестованная операция** – Операция, в отношении которой Банк или Плательщик инициировал претензионную работу, при этом претензионная работа завершена в пользу Плательщика в соответствии с Порядком проведения претензионной работы.
- 12) **Отчетный период** – 1 календарный месяц.
- 13) **Порядок проведения претензионной работы (Порядок)** – порядок взаимодействия Банка с Предприятием в случае поступления опротестования Операции, определяемый Банком и предоставленный для ознакомления Предприятию при заключении договора между Банком и Предприятием.
- 14) **Правила СБП** – правила оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга в СБП, утвержденные АО «НСПК» и размещенные на официальном сайте АО «НСПК» по адресу: <https://sbp.nspk.ru/banks/>, а также нормативные документы Банка России, регулирующие порядок проведения операций с использованием СБП, в том числе Стандарты.

- 15) **Платательщик** – физическое лицо, оформившее и предоставившее Распоряжение на осуществление Операции оплаты в целях оплаты товаров, работ или услуг Предприятия.
- 16) **Распоряжение** – поручение Платательщика на осуществление Операции оплаты, полученное Банком с использованием СБП.
- 17) **Регулярные операции** – Операции оплаты, проводимые за регулярное предоставление товара или оказание услуги без участия Платательщика через определенные интервалы времени. В Приложении №4 Договора установлен Порядок проведения Регулярных операций.
- 18) **Сервис быстрых платежей (СБП, SBP)** – сервис быстрых платежей платежной системы Банка России, предоставляющий Платательщику возможность осуществления перевода денежных средств Предприятию, открывшему расчетный счет в Банке для выполнения в режиме реального времени процедур приема к исполнению Распоряжений Платательщика, в том числе с использованием QR-кода, и процедур исполнения Распоряжений в режиме реального времени. Оператором и Расчетным Центром СБП является Центральный банк Российской Федерации. Операционным платежным и клиринговым центром является АО «НСПК».
- 19) **MCC (Merchant Category Code)** – уникальный цифровой код, отражающий основной вид деятельности Предприятия и определяемый при регистрации Предприятия в АО «НСПК» по правилам «Стандарта ОПКЦ СБП. Коды классификации СБП.04.311.0-22.00.00» или иного акта, принимаемого АО «НСПК» взамен указанного Стандарта.
- 20) **QR-код** – данные в закодированном виде, используемые в целях идентификации Предприятия и (или) Операции оплаты, предоставляемый АО «НСПК» Агенту ТСП в соответствии с требованиями «Стандарта ОПКЦ СБП. Требования и рекомендации к пользовательским интерфейсам при совершении Операций СБП» по запросу Предприятия, содержащий информацию о Предприятии и (или) сумме Операции оплаты и приобретаемом товаре и (или) услуге.

Термины, использованные в Договоре, но не раскрытые в этом разделе, имеют значение, определенное в тексте Договора, если иное не противоречит существу обязательств Сторон, предусмотренных Договором.

1. Предмет Договора

- 1.1. Договор определяет порядок оказания услуг по предоставлению удаленного доступа к АПК Агента ТСП, обеспечивающего информационное и технологическое взаимодействие Агента ТСП и Предприятия, осуществляемое в целях обеспечения совершения Операций с использованием СБП последним и порядок расчетов по ним. При этом под информационным и технологическим взаимодействием в рамках Договора понимается, в частности:
 - 1.1.1. получение от АО «НСПК» QR-кода и его отображение для формирования электронных платежных документов по Операциям и предоставления Платательщикам возможности оплаты товаров и (или) услуг Предприятия;
 - 1.1.2. обеспечение приема Распоряжений, сформированных Платательщиками с использованием АПК Агента ТСП, проверка их целостности и маршрутизация на оплату в Банк и передачу в АО «НСПК»;
 - 1.1.3. обеспечение сбора, обработки и предоставления участникам расчетов информации по Операциям с использованием СБП, а также использование иного функционала АПК Агента ТСП для обеспечения информационно-технического взаимодействия Банка и Предприятия, в том числе посредством настройки Агентом ТСП соответствующей функциональности АПК Агента ТСП.
- 1.2. Стороны заключили Договор, принимая во внимание, что:
 - 1.2.1. У Предприятия открыт в Банке расчетный счет на основании действующего договора открытия, ведения и закрытия расчетного счета в соответствии с правилами ст. 845 ГК РФ и положениями Банка (далее – Договор счета);
 - 1.2.2. ООО «КЛАУДПЭЙМЕНТС» имеет статус Агента ТСП, определенный Правилами СБП;
 - 1.2.3. Банк предоставляет Агенту ТСП идентификаторы, присвоенные Предприятию при регистрации в СБП, либо АО «НСПК» предоставляет идентификаторы, в случае регистрации в СБП после заключения Договора, которые являются актуальными и содержат достоверную информацию о Предприятии.
- 1.3. Положения п. 1.2 Договора признаются сторонами заверениями об обстоятельствах по смыслу ст. 431.2 ГК РФ. В случае недостоверности любого из указанных в п. 1.2 Договора заверений одной Стороны, другая Сторона вправе потребовать выплаты неустойки в виде штрафа в размере суммы финансовых транзакций по Договору до даты, когда Сторона узнала или должна была узнать о факте недостоверности соответствующего заверения, а также отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном

порядке. Выплата неустойки осуществляется в течение 10 календарных дней с момента предъявления соответствующего требования.

2. Права и обязанности Агента ТСП

Агент ТСП обязан:

- 2.1. осуществлять информационно-технологическое взаимодействие с АО «НСПК», Банком и Предприятием посредством АПК Агента ТСП для обеспечения совершения Операций;
- 2.2. обеспечить круглосуточную возможность осуществления Операций оплаты, путем обеспечения возможности отображения QR-кодов, получаемых от АО «НСПК»;
- 2.3. обеспечить возможность создания, сохранения и использования обезличенного эквивалента данных счета Плательщика (далее - Токен);
- 2.4. осуществлять Операции оплаты по запросу Предприятия, используя Токен;
- 2.5. обеспечить возможность проведения Регулярных операций;
- 2.6. предоставить Предприятию доступ к функциональным возможностям АПК Агента ТСП, посредством которого осуществляется информационно-технологическое взаимодействие между Плательщиком, Предприятием и АО «НСПК» при совершении Операций с использованием СБП, в том числе путем предоставления технического канала для совершения Операций;
- 2.7. предоставить Предприятию технический протокол взаимодействия;
- 2.8. формировать и направлять Предприятию Реестр по форме, утвержденной Приложением № 2 к Договору. Реестр формируется при наличии хотя бы 1 Операции за 1 календарный день 1 раз в календарный месяц;
- 2.9. обрабатывать заявки на регистрацию Интернет-магазина в целях обеспечения возможности использования платежных терминалов, а также, в случае обращения Предприятия, заявки на получение идентификатора Предприятия, присваиваемого АО «НСПК», и передавать в Банк либо напрямую в АО «НСПК» заявки на получение идентификатора Предприятия, а также обрабатывать иные обращения и запросы Предприятия;

Агент ТСП вправе:

- 2.10. в одностороннем порядке путем направления уведомления посредством функционала Личного кабинета или по адресу электронной почты, указанному в Анкете, прекратить предоставление удаленного доступа к АПК Агента ТСП, обеспечивающему информационно-технологическое взаимодействие Агента ТСП и Предприятия, в случае:
 - 2.10.1. неоднократного (более 1 раза) нарушения условий Договора со стороны Предприятия, включая неуплату вознаграждения Агенту ТСП за проведение операций с использованием СБП;
 - 2.10.2. указания некорректных МСС Предприятия в Анкете или несвоевременного уведомления об изменении МСС;
 - 2.10.3. неработоспособности оборудования Предприятия, необходимого для осуществления доступа к АПК Агента ТСП, более 3 календарных дней;
 - 2.10.4. выявления информации о действиях сотрудников Предприятия, способных причинить вред деловой репутации Агента ТСП.
- 2.11. Приостановить проведение Операций оплаты в следующих случаях:
 - 2.11.1. неуплаты вознаграждения Агента ТСП в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора;
 - 2.11.2. при проведении Предприятием Операций с нарушением Договора;
 - 2.11.3. при наличии Операций, признанных подозрительными системой мониторинга Банка;
 - 2.11.4. при выявлении факта предоставления Предприятием недостоверной информации в рамках Договора;
 - 2.11.5. при осуществлении Предприятием видов деятельности, которые могут нанести финансовый и/или репутационный ущерб Агенту ТСП;
 - 2.11.6. при нехарактерном для данного Предприятия снижении/росте количества Операций оплаты или росте Операций возврата;
 - 2.11.7. если Плательщик отрицает совершение Операции оплаты;
 - 2.11.8. при выявлении случаев неправомерного отказа Предприятия от проведения Операции возврата или в иных случаях, когда денежные средства были неправомерно списаны со счета Плательщика по ранее проведенной Операции оплаты;
 - 2.11.9. при совершении в Магазине Мошеннических операций и/или участия Предприятия и/или его работников, в т.ч. Плательщиков в мошеннической или иной незаконной деятельности;

2.11.10. при несоответствии Интернет-магазина Предприятия требованиям Приложения № 3 к Договору.

3. Права и обязанности Предприятия

Предприятие обязано:

- 3.1. хранить копии документов, а также иной информации, связанной с Операциями, в течение 3 лет и при запросе предъявлять Агенту ТСП необходимую информацию не позднее 5 рабочих дней с даты получения Предприятием запроса Агента ТСП. Непредставление документов по требованию Агента ТСП в указанные сроки является основанием для предъявления Предприятию требования о возмещении сумм Операций, в отношении которых был сделан указанный запрос;
- 3.2. предоставлять Агенту ТСП информацию для осуществления взаимодействия и исполнения Договора, а также незамедлительно в письменном виде информировать Агента ТСП обо всех изменениях, связанных с банковскими реквизитами, уникальным адресом в сети Интернет (URL) Магазина и видом деятельности Предприятия;
- 3.3. возместить Агенту ТСП в полном объеме ущерб, связанный с выплатой штрафов и прочих удержаний штрафного характера, обусловленных деятельностью Предприятия;
- 3.4. оперативно оформлять поступающие заказы на приобретение товаров или оказание услуг и отправлять Плательщику электронные сообщения в подтверждение принятия такого заказа и сводной информации по нему не позднее, чем через 1 рабочий день после принятия заказа;
- 3.5. обеспечить безопасное хранение идентификатора Предприятия в СБП. Все действия, совершенные с идентификатором Предприятия, признаются совершенными Предприятием. При утере идентификатора Предприятия, раскрытия доступа к нему третьим лицам, не имеющим права доступа к указанной информации в силу исполнения своих должностных обязанностей, Предприятие обязано незамедлительно уведомить об этом Агента ТСП для его изменения. Ни Банк, ни Агент ТСП не несут обязанности по возмещению убытков, понесенных Предприятием в случаях, указанных в этом пункте Договора;
- 3.6. не осуществлять реализацию товаров, работ, услуг, запрещенных в обороте законодательству Российской Федерации;
- 3.7. в течение 5 рабочих дней с момента получения Реестра осуществить сверку данных, указанных в Реестре, и в случае несогласия с приведенными в нем данными направить Агенту ТСП мотивированные замечания к Реестру. Неполучение Агентом ТСП от Предприятия мотивированных замечаний к Реестру в течение срока, установленного настоящим пунктом, Стороны принимают как факт согласования Предприятием Реестра;
- 3.8. разместить в Интернет-магазине по согласованию с Агентом ТСП логотипы СБП, информацию о способах совершения Операции оплаты, QR-код, а также рекламные материалы Предприятия, связанные с сотрудничеством Агента ТСП и Предприятия;
- 3.9. соблюдать требования к Интернет-магазину, изложенные в Приложении № 3 к Договору (далее – Требования к Интернет-магазину);
- 3.10. не передавать сформированный QR-код третьим лицам;
- 3.11. не ограничивать Плательщиков в использовании средств платежа или способов оплаты при оплате товаров, работ или услуг Предприятия;
- 3.12. самостоятельно контролировать поступление/списание денежных средств согласно Операциям, отраженным в Реестре, с использованием расчетного счета Предприятия в Банке и урегулировать любые споры относительно таких поступлений/списаний совместно с Банком. В случае обнаружения любых несоответствий, поступивших/списанных денежных средств содержанию Реестра – сообщить Агенту ТСП о таком несоответствии;
- 3.13. при совершении каждой Операции Предприятие обязано формировать в электронном виде документ, содержащий следующие данные:
 - 3.13.1. дата заказа товара, работы или услуги;
 - 3.13.2. уникальный идентификатор Операции (ID);
 - 3.13.3. адрес для отправки/доставки/предоставления товаров, работ или услуг Плательщику (при необходимости).
 - 3.13.4. иная информация, которая требуется Банку или должна быть указана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 3.14. соблюдать Порядок проведения Регулярных операций, установленный Приложением №4 к Договору.

Предприятие вправе:

- 3.15. использовать сформированный QR-код только в целях осуществления Операций оплаты с использованием СБП;
- 3.16. направлять Агенту ТСП заявки на получение идентификатора Предприятия через СБП в случае отсутствия идентификатора на дату заключения Договора.

4. Вознаграждение Агента ТСП за проведение операций с использованием СБП

- 4.1. За оказание услуг по Договору Предприятие выплачивает Агенту ТСП вознаграждение, размер которого рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \sum(St * X), \text{ где:}$$

S - сумма вознаграждения Агента ТСП;

\sum - сумма всех **St*Х**;

St – сумма каждой отдельно взятой Операции оплаты за Отчетный период;

X – процентная ставка для расчета вознаграждения Агента ТСП, установленная в Анкете.

Размер процентной ставки может изменяться в случае изменения величины расходов Агента ТСП, связанных с обеспечением функциональности АПК Агента ТСП. При указанном изменении величины расходов стороны заключают дополнительное соглашение с указанием нового размера процентной ставки.

- 4.2. Вознаграждение Агента ТСП за осуществление расчетов с использованием СБП включает в себя все затраты Агента ТСП, возникающие в ходе оказания услуг, в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи. Вознаграждение Агента ТСП НДС не облагается на основании пп. 4, п. 3, ст. 149 НК РФ.
- 4.3. Стороны договорились о ежемесячном выставлении Акта об оказанных услугах (далее – Акт) по Договору. Предприятие осуществляет оплату вознаграждения Агента ТСП не позднее 5 рабочих дней после предоставления Агентом ТСП Предприятию Акта. Акт или мотивированный отказ от его принятия направляется в следующем порядке:
 - 4.3.1. Агент ТСП формирует Акт не позднее 5 рабочих дней с даты окончания Отчетного периода и размещает его в Личном кабинете и (или) направляет его по электронной почте Предприятию и (или) посредством системы электронного документооборота (ЭДО);
 - 4.3.2. при несогласии с данными, приведенными Агентом ТСП в Акте, Предприятие обязано не позднее 3 рабочих дней с момента получения Акта обратиться к Агенту ТСП посредством Личного кабинета или по электронной почте, указанной в Договоре, или посредством системы ЭДО. Необращение Предприятия к Агенту ТСП с мотивированным отказом от принятия Акта в течение указанного срока подтверждает согласие Предприятия с данными, приведенными в Акте;
 - 4.3.3. Подтверждение Предприятием данных, указанных в Акте в порядке, предусмотренном п. 4.6.2 Договора, являются достаточными действиями для подтверждения надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 4.4. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента ТСП, указанный в Договоре. Датой оплаты является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Агента ТСП.
- 4.5. К расчетам по Договору не относятся суммы денежных средств, которые взимаются за оказание услуг, не относящихся к Операциям с использованием СБП и предусмотрены договором об информационно-технологическом взаимодействии, а также суммы денежных средств, взимаемые Банком за совершение Операций и осуществление расчетов по ним.
- 4.6. Частичный или полный возврат средств по товарам, работам или услугам, оплаченным с использованием СБП, в случае обращения Плательщика к Банку производится в порядке, предусмотренном положениями и правилами, утверждаемыми Банком.
- 4.7. Если после успешной Операции оплаты Плательщик отказался от совершения Операции оплаты, отмена Операции оплаты производится с помощью Операции возврата в порядке, предусмотренном Правилами СБП и в дополнение к ним – Порядком проведения претензионной работы Банка.

Акты сверки взаиморасчетов

4.8. Предприятие проводит сверку состояния взаиморасчётов с Агентом ТСП не реже одного раза в квартал. В случае получения от Агента ТСП через ЭДО или в Личный кабинет акта сверки состояния взаиморасчётов (далее – Акт сверки) Предприятие обязано проверить указанные в нём данные и в течение 5 рабочих дней с даты его получения:

- либо подписать его посредством ЭДО (в случае работы по ЭДО) или отправить Агенту ТСП скан-копию подписанного со своей стороны Акта сверки на адрес электронной почты: accounting@cp.ru;
- либо предоставить посредством ЭДО или на адрес электронной почты: accounting@cp.ru мотивированный отказ в подписании Акта сверки.

Если в указанный выше срок Агент ТСП не получил от Предприятия подписанный с его стороны Акт сверки либо мотивированный отказ от его подписания, соответствующий Акт сверки взаиморасчетов считается верным и приравнивается к подписанному с обеих Сторон.

4.9. Акт сверки может предоставляться Агентом ТСП после десятого рабочего дня месяца, следующего за окончанием квартала.

4.10. Агент ТСП вправе подписывать Акты сверки посредством факсимиле.

5. Защита интеллектуальной собственности

5.1. Предприятие не вправе использовать результаты интеллектуальной деятельности Агента ТСП, включая товарные знаки, фирменные наименования, коммерческие обозначения, в том числе путем публикации информации о заключении/исполнении Договора без предварительного письменного согласия Агента ТСП, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором. В противном случае Предприятие, нарушившее условия настоящего пункта, обязуется возместить все убытки, причиненные в результате неправомерного использования результатов интеллектуальной деятельности, или выплатить компенсацию в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

5.2. Ни одно из условий Договора не означает и не может быть истолковано Сторонами как условие, предполагающее передачу Агентом ТСП Предприятию исключительных прав на программы и АПК Агента ТСП.

5.3. Переход исключительного права на программы и АПК Агента ТСП в целом к новому правообладателю не является основанием для изменения или расторжения Договора.

6. Ответственность сторон

6.1. Предприятие несет полную материальную ответственность за действия своего персонала, связанные с нарушением положений, установленных Договором.

6.2. В случае нарушения Предприятием Требований к Интернет-магазину или условий п. 3.10 Договора, Агент ТСП вправе: отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке и/или приостановить исполнение обязательств по Договору до устранения выявленных несоответствий.

6.3. Предприятие несет полную ответственность в случае, если учетные данные (код терминала и секретный ключ, логин и пароль), предоставленные Банком для доступа к платежному шлюзу Банка, станут известны третьим лицам.

6.4. Агент ТСП не несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств, если причиной такового явились обстоятельства, находящиеся вне контроля Агента ТСП (сбои в работе оборудования Предприятия, оборудования лиц, предоставляющих доступ к сети Интернет, другим сетям общего пользования и прочее).

6.5. Предприятие самостоятельно разрешает любые споры, возникшие с третьими лицами, в частности с налоговыми и правоохранительными органами, в случае нарушения Предприятием условий Договора.

7. Прочие условия

7.1. Переписка Сторон, касающаяся предмета Договора либо порядка его исполнения, является конфиденциальной, при этом Сторона, располагающая указанной корреспонденцией, вправе использовать и предоставлять имеющиеся материалы в качестве письменных доказательств в судебном процессе.

7.2. Предприятие не вправе раскрывать в каких-либо материалах, включая электронные СМИ, условия сотрудничества без предварительного письменного согласия Агента ТСП.

7.3. Стороны примут все необходимые меры по урегулированию разногласий в ходе выполнения обязательств по Договору с соблюдением обязательного досудебного порядка урегулирования спора. В случае недостижения сторонами согласия в течение 10 рабочих дней с даты направления претензии (требования)

одной стороной другой стороне о разногласии по Договору спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 7.4. В рамках Договора любые документы по нему могут быть направлены сторонами друг другу в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 7.5. Предприятие подтверждает свое согласие и предоставляет соответствующее разрешение на указание и использование Банком и Агентом ТСП: 1) наименования (в том числе торговых наименований) Предприятия; 2) адреса(ов) Предприятия; 3) контактных телефонов Предприятия; 4) товарных знаков и логотипов Предприятия; 5) того факта, что Предприятие использует СБП в целях совершения Операций, - в рекламных материалах (в том числе на Web-сайтах в сети Интернет, в рекламных брошюрах и печатных изданиях), распространяемых или используемых Банком и Агентом ТСП и его партнерами.
- 7.6. Предприятие дает Банку согласие на получение рекламы в том числе по сетям электросвязи, а также рассылок по сетям подвижной радиотелефонной связи, от Банка, его контрагентов и/или аффилированных лиц.
- 7.7. Для целей взаимодействия в рамках Договора Предприятие использует следующие контактные данные:

Роль	Сотрудник / Отдел	Контактные данные
Технические специалисты	Групповой адрес	support@cp.ru
Претензионная служба	Групповой адрес	support@cp.ru
Бизнес-менеджеры	Групповой адрес	sales@cp.ru

8. Срок действия договора, порядок его заключения, изменения и расторжения

- 8.1. Договор заключается в порядке ст. 428 и 437, 438 ГК РФ путем совершения Предприятием конклюдентных действий, предусмотренных п. 8.2 Договора, являющихся акцептом оферты на условиях Договора. Акцепт означает полное и безоговорочное принятие Предприятием условий Договора.
- 8.2. Для присоединения к Договору Предприятие направляет Агенту ТСП Анкету.
- 8.2.1. Анкета должна содержать соответствующие действительности сведения, необходимые для организации информационно-технологического взаимодействия Сторон.
- 8.2.2. Анкета направляется в виде электронного образа (скана) с подписью и печатью по электронной почте Агента ТСП, указанной в Договоре. Предприятие вправе впоследствии направить также оригинал Анкеты в бумажном виде по адресу Агента ТСП, указанному в реквизитах к Договору.
- 8.3. Каждая из Сторон может в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом другую Сторону за 60 календарных дней до планируемой даты расторжения. При этом претензии Сторон друг к другу предъявляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Агент ТСП может в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Предприятие не более чем за 5 рабочих дней в случае, если Предприятие нарушает положения Договора, а также в случаях:
- 8.4.1. если Предприятие в течение 12 месяцев не осуществляет Операции оплаты;
- 8.4.2. при наличии/поступлении Агенту ТСП и (или) Банку негативной информации о Предприятии или информации о компрометации Интернет-магазина;
- 8.4.3. в иных случаях по усмотрению Агента ТСП/Банка.
- 8.5. В случае прекращения исполнения Договора, Стороны должны до даты прекращения полностью произвести все взаиморасчеты и платежи.
- 8.6. Использование Личного кабинета Предприятием осуществляется на основании договора о предоставлении удалённого доступа к Системе CLOUDPAYMENTS в целях информационно-технологического взаимодействия, текст которого размещен на официальном сайте Агента ТСП по ссылке: https://static.cloudpayments.ru/docs/terms_of_use_merchant.pdf. Совершение Предприятием любого действия в рамках Личного кабинета, в том числе вход (авторизация) в Личный кабинет, признается акцептом Предприятия условий указанного договора.

9. Заключительные положения

- 9.1. Источником правового регулирования отношений сторон в рамках Договора являются законодательство Российской Федерации, а также Правила СБП.
- 9.2. Предприятие не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, а также не вправе уступать свое право требования по денежному обязательству, вытекающему из Договора, третьим лицам, не являющимся стороной Договора.
- 9.3. Стороны договариваются о неразглашении третьим лицам условий Договора.
- 9.4. Агент ТСП вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в условия Договора, в случае изменения правил СБП, законодательства РФ. Агент ТСП уведомляет Предприятие о вносимых изменениях не позднее чем за 5 рабочих дней до даты вступления в силу таких изменений путем:
 - 9.4.1. размещения соответствующей информации в Личном кабинете;
 - 9.4.2. направления письма по юридическому или фактическому адресу Предприятия, указанному в Анкете;
 - 9.4.3. направления электронного письма на адрес электронной почты Предприятия, указанный в Анкете.
- 9.5. Следующие приложения являются неотъемлемыми частями Договора:
 - 9.5.1. Приложение №1 – Анкета;
 - 9.5.2. Приложение №2 – Форма Реестра;
 - 9.5.3. Приложение №3 – Требования к Магазины.
 - 9.5.4. Приложение №4 – Порядок проведения Регулярных операций.

10. Реквизиты Агента ТСП:

ООО «КЛАУДПЭЙМЕНТС»

ИНН: 7708806062

ОГРН: 1147746077159

КПП: 772501001

Юридический адрес: ул. Шухова, д. 14, стр. 11, этаж 3, пом. 67,
115162, г. Москва

Банковские реквизиты:

АО «Тинькофф Банк»

БИК: 044525974

р/с: 40702810110000004992

к/с: 30101810145250000974

Анкета для осуществления операций с использованием СБП

Наименование Предприятия	
Полное юридическое наименование	
Сокращенное наименование	
Сведения о Предприятии	
ИНН	
ОГРН	
Данные интернет-сайта	
Адрес (URL) интернет-сайта	
Контактное лицо	
ФИО	
Телефон	
E-mail адрес	
Банковские реквизиты (для осуществления Операций с использованием СБП)	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК банка	
Корреспондентский счет	
Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию	
Вид	
Номер	
Дата выдачи	
Срок действия	
Банк	
Наименование Банка (по общему правилу АО «Тинькофф Банк», если Предприятием не указано иное)	
ИНН Банка	
Процентная ставка для расчета вознаграждения Агента ТСП	__% по Операциям с использованием СБП

1. Предприятие подтверждает всю полноту, точность и достоверность данных, указанных в Анкете.
2. Предприятие подтверждает факт ознакомления с условиями Договора и обязуется соблюдать установленные в нем правила и выполнять требования.
3. Предприятие соглашается с размером процентной ставки для расчета вознаграждения Агента ТСП, установленным в Анкете.
4. Посредством подписания настоящей Анкеты руководитель Предприятия заверяет и гарантирует, что контактное лицо предоставило свое согласие на обработку его персональных данных Предприятию с правом их передачи Агенту ТСП (ООО «КЛАУДПЭЙМЕНТС» (ОГРН 1147746077159) в целях, связанных с осуществлением расчетов по Операциям оплаты, совершенным с использованием СБП.

Руководитель Предприятия

Подпись _____ ФИО _____

Печать

(при наличии)

Дата заполнения _____ г.

Приложение №3 к Договору,
опубликованному на сайте Агента ТСП по адресу:
<https://static.cloudpayments.ru/docs/AgreementFP.pdf>

Требования к Магазину

1. В Магазине должна быть размещена следующая информация:

- Описание Товаров/Услуг (с указанием страны производителя Товаров);
- Логотип СБП согласно Руководству по использованию констант фирменного стиля СБП, размещенному на сайте АО «НСПК», и иных способов оплаты;
- Изображение с логотипом Банка и URL-ссылкой на ресурсы (сайт) Банка;
- Контактная информация службы поддержки клиентов Предприятия, включая адрес электронной почты и номер телефона;
- Условия и порядок возврата и отмены Товара/Услуги;
- Условия, порядок и сроки доставки, а также возможные регионы/страны доставки/предоставления Товара/Услуги;
- Адрес местонахождения Предприятия;
- Ограничения на экспортную деятельность (при их наличии);
- Разъяснение для Плательщиков о политике информационной безопасности, применяемой в Магазине;
- Разъяснение для Плательщиков о процедуре безопасной передачи по каналам связи конфиденциальной информации Плательщиков, применяемой в Предприятии.

2. Магазин должен соответствовать следующим требованиям:

- Магазин не должен содержать страниц и ссылок на URL-адреса Магазинов другого содержания;
- В Магазине не должно быть баннеров, не соответствующих специфике деятельности Магазина;
- Все внутренние ссылки сайта Магазина должны быть рабочими;
- Все страницы, которые связаны с работой Магазина, должны находиться под единым доменным именем;
- Рекомендуются полное соответствие юридического лица, на которое зарегистрировано доменное имя Магазина и Предприятия;
- В Магазине не должно быть ссылок или баннеров сайтов, а также ссылок баннерных сетей, противоречащих требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе подозрительных сайтов (например, сайтов для взрослых и т.п.), а также ссылок баннерных сетей, в которых могут всплыть баннеры подозрительного/запрещенного содержания.

3. Запрещенные виды деятельности:

- Магазин не имеет права продавать Товары/Услуги, запрещенные к продаже. С перечнем Товаров/Услуг, запрещенных к продаже, можно ознакомиться по адресу: <https://acdn.tinkoff.ru/static/documents/bc8d874b-99d0-436c-b556-9d6b313110b8.pdf>.

4. Условия продажи и возврата товаров/услуг:

- Предприятие обязуется знакомить и получать согласие Плательщиков с условиями продажи и возврата Товаров/Услуг Магазина способами, позволяющими подтвердить получение такого согласия;
- Предприятие обязуется согласовывать с Плательщиком дату (срок) предоставления Товара/Услуги, т.е. срок, в который Предприятие обязуется передать Товар / оказать Услугу Плательщику. Предприятие обязуется прикладывать все усилия для соблюдения согласованных сроков предоставления Товара/Услуги. Предприятие также обязуется согласовать способ доставки Товаров;
- Если в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ необходима проверка работоспособности Товара перед передачей его Плательщику, такая проверка должна быть осуществлена до передачи Товара Плательщику;
- При этом Предприятие обязуется прикладывать все усилия для соблюдения согласованных сроков предоставления Товара/Услуги.
- Предприятие обязано информировать Плательщика о Товарах, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный Товар другого размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации.

- Присоединяясь к Условиям, Предприятие тем самым соглашается с указанными в настоящем Приложении условиями продажи и возврата Товаров/Услуг. При этом Предприятие вправе применять собственную политику продажи и возврата Товаров/Услуг, однако такая политика не должна противоречить предусмотренным в настоящем Приложении условиям продажи и возврата Товаров/Услуг.

Приложение № 4 к Договору,
опубликованному на сайте Агента ТСП по адресу:
<https://static.cloudpayments.ru/docs/AgreementFP.pdf>

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Предприятие обязуется:

- 1.1.1. Заключить с Плательщиком отдельный договор, предметом которого является порядок проведения Регулярных операций, заключаемый до проведения Регулярных операций (далее – Соглашение), которое должно содержать обязательные параметры, в том числе, но не ограничиваясь:
 - Фамилия, Имя, Отчество (при наличии последнего) Плательщика;
 - Сумма Регулярной операции;
 - Срок действия Соглашения;
 - Наименование Товара/Услуги;
 - Периодичность проведения Регулярной операции;
 - Адрес электронной почты Плательщика;
 - Контактный телефон Плательщика;
 - Согласие на обработку персональных данных Плательщика и их передачу Банку;
 - Явно выраженный акцепт Плательщика, в случае если Соглашение заключается в порядке ст. 438 ГК РФ. Например, подпись, в случае если Соглашение заключается в письменной форме.
- 1.1.2. Хранить заключенные Соглашения в течение всего срока действия соответствующего Соглашения, а также в течение 180 дней с момента прекращения действия Соглашения и направлять Агенту ТСП по его требованию копию Соглашения и/или подтверждение его акцепта со стороны Плательщика.
- 1.1.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты требования Агента ТСП предоставить детализированную информацию об оказанной Плательщику Услуге и/или предоставленном Товаре.
- 1.1.4. Осуществлять Регулярные операции только в случае получения кода авторизации.
- 1.1.5. Направлять в адрес Плательщика по электронной почте либо иными согласованными с Плательщиком способами уведомление о совершении Регулярной операции.
- 1.1.6. Предоставлять Плательщику:
 - описание Товара/Услуги;
 - условия, порядок и сроки доставки/оказания Товара/Услуги, а также возможные регионы/страны доставки/оказания Товара/Услуги;
 - правила сервисных сборов, условия и порядок возврата/отмены Товара/Услуги;
 - наименование Предприятия и контактную информацию Предприятия.
- 1.1.7. Предоставить Агенту ТСП документы, подтверждающие правомерность совершенной Регулярной операции, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса со стороны Агента ТСП, в случае возникновения претензий со стороны Плательщика по какой-либо Регулярной операции.
- 1.1.8. Уведомлять Плательщика об осуществлении каждой Регулярной операции в течение одного календарного дня со дня совершения такой Регулярной операции одним из следующих способов:
 - путем направления сообщения по электронной почте Плательщика;
 - путем размещения соответствующего сообщения в личном кабинете Интернет-магазина;
 - путем направления заказного письма с уведомлением о вручении на адрес Плательщика, указанный Плательщиком при заключении Соглашения.
- 1.1.9. Обеспечить Плательщику возможность отмены неосуществленных Регулярных операций посредством направления сообщения о расторжении Соглашения на адрес электронной почты Предприятия либо размещения такого сообщения в Интернет-магазине в личном кабинете.
- 1.1.10. Дополнительно (помимо соответствующего условия Соглашения) уведомить Плательщиков об условиях и процедуре отмены Регулярных операций одним из следующих способов:
 - путем размещения информации в личном кабинете Интернет-магазина;
 - путем направления информации по электронной почте Плательщика.

- 1.1.11. В течение 1 (одного) календарного дня с момента получения от Плательщика сообщения о расторжении Соглашения отменить все последующие Регулярные операции.
- 1.1.12. Направить Плательщику напоминание о предстоящей Регулярной операции по электронной почте или иным способом, предусмотренным Соглашением, минимум за 1 (один) календарный день до даты осуществления Регулярной операции, предусмотренной Соглашением.

2. **НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫЕ РЕГУЛЯРНЫЕ ОПЕРАЦИИ**

- 2.1. Регулярная операция признается недействительной в том числе в следующих случаях:
- Соглашение, предусматривающее ее совершение, не заключено и/или заключено с нарушением требований Договора;
 - На момент совершения Регулярной операции срок действия Соглашения истек или оно было расторгнуто досрочно;
 - Параметры совершенной Регулярной операции не соответствуют параметрам, указанным в Соглашении;
 - Предприятие не предъявило Соглашение, а также документ, подтверждающий факт предоставления/оказания Плательщику Товара/Услуги, в результате чего проведена Регулярная операция.